CALDAS DA RAINHA
Câmara Municipal
Pelouro da Educação

BOLETIM INSCRIÇÃO ACTIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA
PRÉ- ESCOLAR

VALIDAÇÃO

EM ____/ ____/ _____

O Funcionário

ANO LETIVO: 2025/2026

ESTABELECIMENTO DE ENSINO

Agrupamento: _____ **Jardim de Infância de** _____
Sala _____

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: _____

Data Nascimento: _____/_____/_____ **NIF:** _____ **Nº C. Cidadão:**_____

NISS:_____ **Nacionalidade:** _____

FILIAÇÃO

Nome do Pai: _____ **Profissão:** _____

Nome da Mãe: _____ **Profissão:** _____

Nome do Enc. Educação: _____**Parentesco:** _____

Telefone: _____ **Telemóvel:** _____ **E-mail:** _____

Morada: _____

Código Postal: _____-_____ **Freguesia:**_____

NIF: _____ **Nº BI/CC:** _____ **Nº Pessoas Agregado Familiar:** _____

Nacionalidade: _____

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Serviço de Refeição: **Sim** ☐ **Não** ☐

Opção Vegetariana ☐

***Em caso de Alergias ou Restrições Alimentares anexar informação Médica**

Prolongamento de Horário: **Sim** ☐ **Não** ☐

***Se sim, anexar Declaração IRS 2024 (ou contrato de trabalho e recibos de vencimento) e comprovativo de despesa de habitação.**

ESCALÃO DE ABONO DE FAMILIA

Escalão: **1** ☐ **2** ☐ **Outro** ☐

***Se 1 ou 2, anexar Declaração de Escalão de Abono**

OUTRAS INDICAÇÕES

O Encarregado de Educação _____

Contactos:
Gabinete de Educação – educacao@mcr.pt
Telf. 262 240 000 / 262 240 040 | Telm. 910 556 433
Mais informação disponível no site www.mcr.pt

CALDAS DA RAINHA
Câmara Municipal
Pelouro da Educação

COMPARTICIPAÇÃO

- A comparticipação familiar para o serviço de refeições é de acordo com o Escalão de Abono, por determinação de despacho ministerial.
- A comparticipação familiar para o serviço de prolongamento de horário é calculada de acordo com os rendimentos do agregado familiar (Declaração de IRS, recibo de vencimento…), por determinação de despacho ministerial.

PAGAMENTO DA COMPARTICIPAÇÃO

- O pagamento é mensal.
- A factura será enviada para a morada indicada no Boletim de Inscrição do aluno.
- O pagamento pode ser efetuado no Multibanco, através das referências que constam na factura ou na Tesouraria da CMCR
- Após a data limite de pagamento que consta da factura, o pagamento só poderá ser efetuado na Tesouraria da CMCR ou mediante solicitação aos nossos serviços de novos dados para pagamento Multibanco e terá uma penalização de 10% sobre o valor da factura.

PAGAMENTOS EM ATRASO

- É cancelado o serviço quando, notificado o encarregado de educação, este não regularizar a situação.
- Se não for liquidada a dívida, esta será enviada para processo de execução fiscal.

FALTAS

- Só podem ser descontadas, por não frequência das crianças, as faltas comunicadas por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR, **com uma antecedência mínima de 3 dias úteis**, independentemente dos motivos.
- São descontadas faltas de docentes, greves ou iniciativas dos Agrupamentos que impliquem o cancelamento dos serviços.

COMUNICAÇÃO DE DESISTÊNCIA

- No caso de desistência, o encarregado de educação deve comunicar por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR.

Nota: A comunicação das faltas e desistências é da inteira responsabilidade do Enc. de Educação

Tomei conhecimento,

_____, _____ de _____ de 20____

O Encarregado de Educação

_____

Contactos:
Gabinete de Educação – educacao@mcr.pt
Telf. 262 240 000 / 262 240 040 | Telm. 910 556 433
Mais informação disponível no site www.mcr.pt