

Folheto Informativo

Atividades de Animação e Apoio à Família 2025/2026

ACTIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA

- As Actividades de Animação e Apoio à Família consistem na prestação do Serviço de Refeições e Prolongamento de Horário nos Jardins de Infância.
- Os serviços são assegurados desde o início do ano lectivo até aos 3 últimos dias úteis de Julho, salvo dias concedidos à função pública, greves e situações excepcionais.
- O Serviço de Prolongamento de Horário funciona diariamente, desde o final da Componente Lectiva até às 19h.
- Para a abertura do Serviço de Prolongamento de Horário é necessário que o Estabelecimento de Ensino reúna as seguintes condições:
 - Nº mínimo de 6 crianças
 - Espaço físico para o efeito
 - Recursos humanos
- O funcionamento das AAAF nas Interrupções Lectivas (férias de Natal, Carnaval, Páscoa e mês de Julho) necessita de um número mínimo de 6 inscrições.

INSCRIÇÕES

- A **inscrição** será efetuada no acto da matrícula e renovação de matrícula, através do preenchimento da Ficha de Inscrição.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Ficha de **inscrição** devidamente preenchida.

- Refeições

- Fotocópia da **Declaração do Escalão do Abono de Família 2025** (Segurança Social/Entidade Empregadora), caso seja escalão **1** ou **2**.

- Prolongamento de Horário – Documentos do Agregado Familiar

- Fotocópia do Comprovativo de Entrega do MOD.3 Declaração de Rendimentos - **IRS 2024** ou Fotocópia de Contrato de Trabalho e 3 últimos Recibos de Vencimento.
- Comprovativo de Valor de Prestação de Habitação ou Renda.
- Declaração de Horário de Trabalho emitida pela Entidade Patronal.

COMPARTICIPAÇÃO

- A comparticipação familiar para o serviço de refeições é de acordo com o Escalão de Abono, por determinação de despacho ministerial.
- A comparticipação familiar para o serviço de prolongamento de horário é calculada de acordo com os rendimentos do agregado familiar (Declaração de IRS, recibo de vencimento...), por determinação de despacho ministerial.
- Os pedidos de aplicação de exceções devem ser apresentados por escrito na Câmara Municipal.

PAGAMENTO DA COMPARTICIPAÇÃO

- O pagamento é mensal.
- A factura será enviada para a morada indicada na ficha de inscrição do aluno.
- O pagamento pode ser efetuado no Multibanco, através das referências que constam na factura, ou na Tesouraria da CMCR.
- Após a data limite de pagamento que consta da factura, o pagamento só poderá ser efetuado na Tesouraria da CMCR ou mediante solicitação aos nossos serviços de novos dados para pagamento Multibanco e terá uma penalização de 10% sobre o valor da fatura.

PAGAMENTOS EM ATRASO

- É cancelado o serviço quando, notificado o Enc. Educação, este não regularizar a situação.
- Se não for liquidada a dívida, esta será enviada para processo de execução fiscal.

FALTAS

- Só podem ser descontadas, por não frequência das crianças, as faltas comunicadas por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR, com uma antecedência mínima de 3 dias úteis.
- São descontadas faltas de docentes, greves ou iniciativas dos Agrupamentos que impliquem o cancelamento dos serviços.

COMUNICAÇÃO DE DESISTÊNCIA

- No caso de desistência o Enc. Educação deve comunicar por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR.

Nota: A comunicação das faltas e desistências é da inteira responsabilidade do Enc. de Educação

CONTACTOS – CÂMARA MUNICIPAL DAS CALDAS DA RAINHA – GABINETE DE EDUCAÇÃO

- Tlf.: 262 240 000 / 262 240 040
- Tlm.: 910 556 433
- E-mail: educacao@mcr.pt

(indicar sempre nome do aluno e escola que frequenta)